
MÁS-VILÁG-KÉP EGYESÜLET

ALAPSZABÁLY

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Alapítás éve: 2005

MÁS-VILÁG-KÉP EGYESÜLET

ALAPSZABÁLY

A MÁS-VILÁG-KÉP EGYESÜLET (a továbbiakban: „Egyesület”) közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 61. és következő §-ai alapján, a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

1. Az Egyesület neve, székhelye és jogállása:

- 1.1 Az Egyesület neve: MÁS-VILÁG-KÉP EGYESÜLET
- 1.2 Az Egyesület székhelye: 2800 Tatabánya, Új sor 9.
- 1.3 Számlavezető bank: ERSTE Bank Hungary Nyrt.
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-27842344
- 1.4 Az Egyesület működési területe kiterjed a Magyar Köztársaság egész területére.
- 1.5 Az Egyesület jogi személy.
- 1.6 Az egyesület logója:



2. Az Egyesület célja és tevékenységei:

- 2.1 Az Egyesület céljai: Az Egyesület célja az élet, mint az univerzális evolúció megnyilvánulása, benne a család, a személyiség, az egészség, a természeti és művi környezetünk, mint legfőbb értékeink összefüggéseinek bemutatása, védelme, gyarapítása és népszerűsítése, illetve a mindezek iránt elhivatottságot érző személyek önkéntes közösségének megteremtése, ápolása.
- 2.2 Az Egyesület tevékenységei: Az Egyesület céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket kívánja végezni: személyiség fejlesztés, személyre szóló humán tanácsadás, munkaerő-piaci tanácsadás, egészséges életmód területén végzett ismeretterjesztés, természet-és környezetvédelmi tevékenység, szociális tevékenység, családsegítés, gyermek- és ifjúságvédelem, tudományos alkotói tevékenység, spirituális tevékenység, a tradicionális tudáson alapuló életfelfogás és összefüggérendszer ismeretének valamint mindennapi alkalmazásának segítése, nevelés és oktatás, képesség- és készségfejlesztés, közösségi ismeretterjesztés, hagyományos művészeti technikák, kulturális tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások és rehabilitációs foglalkoztatás elősegítése tanácsadással.

Az Egyesület engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységet csak az engedély megszerzését illetve a bejelentés megtörténtét követően végez.
- 2.3 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és pártoktól anyagi támogatást nem fogad el. Közvetlen politikai tevékenység: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

3. Közhasznúsági nyilatkozatok:

- 3.1. Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja értelmében:
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (26.§ c) 1.)
 - tudományos tevékenység, kutatás (26.§ c) 3.)
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (26.§ c) 4.)
 - kulturális tevékenység (26.§ c) 5.)
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (26.§ c) 11.)
 - sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (26.§ c) 14.)
 - bűnmegelőzés és az áldozatvédelem (26.§ c) 23.)
- 3.2. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a szórólapokon, szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja.
A közhasznúsági jelentését legkésőbb a tárgyévét követő év június 30. napjáig a www.masvilagkep.hu honlapon és a Civil Figyelő nonprofit információs havilapban megjelenteti.
- 3.3. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

Az egyesület szolgáltatásait oly módon vehetik igénybe az érdeklődők, hogy előzetes bejelentkezés alapján - személyes találkozó formájában – tanácsadás keretében segít az egyesület a probléma megoldásában. Ezen kívül az egyesület tanfolyamokat szervez azért, hogy az érdeklődők az önmegismerésben hatékonyan fejlődjenek. Erre a célra a grafológiai tanfolyamok és a személyes elemzések a leghatékonyabbak. Ezen kívül az egyesület a civil napok rendezvényeken, illetve egyéb rendezvényeken életmód programmal és tanácsadással népszerűsíti tevékenységét, és azokat a kifejlesztett programokat, amit a drogfogyasztás megelőzése érdekében készítettek. Az egyesület az általa szervezett, azon rendezvényekről, amelyeken részt vesz folyamatosan tájékoztatja az érdeklődőket a saját honlapján /www.masvilagkep.hu//, illetve a helyi médiákon keresztül /sajtó, rádió, televízió/.

- 3.4. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.

4. Az Egyesület tagjai:

- 4.1 Az Egyesület tagja lehet:
- az a felnőttkorú, azaz 18. életévét betöltött, teljesen cselekvőképes, magyar állampolgárságú természetes személy,
 - az a jogi személy,
 - az a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
- aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja. A felvételt kérőnek írásbeli kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület Alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.
Az egyesület tevékenységében nem nyilvántartott tagok nem vehetnek részt.
- 4.2 A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

A tagfelvételi kérelem elutasítása, ugyancsak az Elnökség hatásköre, melyet írásban indokolnia kell. Fenti döntés ellen a tagságot igénylő személy az írásbeli határozat kézhez vételétől számított 30 napon belül fellebbezési jogorvoslattal élhet a Közgyűlés felé.

- 4.3 Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.
- 4.4 Az egyesületi tagság megszűnik:
- (a) a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
 - (b) a kilépés írásbeli bejelentésével;
 - (c) kizárással; és
 - (d) ha az Egyesület megszűnik.
- 4.5 Kilépési szándékát a tag köteles írásban bejelenteni az Elnökség felé. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyidejűleg válik hatályossá.
- 4.6 A Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedének igenlő szavazatával az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki:
- (a) valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be;
A tagdíjhátralék akkor jelent kizáró okot, ha írásbeli felszólítás ellenére, 30 napon belül a tagnak felróható okból nem egyenlíti ki azt. A tagdíjfizetés elmulasztása nem vezet automatikusan a tagsági viszony megszűnéséhez, ehhez szabályozott eljárás eredményeképpen hozott határozatra van szükség.
 - (b) az Egyesület céljaival, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A közgyűlés indokolt kizáró írásbeli határozatát a kizárt tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül keresettel támadhatja meg a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságnál.

Az Etv. 10. §-ának (1) bekezdése értelmében a társadalmi szervezet valamely szervének törvénytörő határozatát bármely tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

- 4.7 A kizárással irányuló eljárásban csak azt követően hozható meg a kizárásról szóló határozat, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

5. Tagsági jogok és kötelezettségek:

- 5.1 Az Egyesület tagja jogosult:
- (a) részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását;
 - (b) a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a Közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni;
 - (c) minden természetes személy tag választhat és választható az egyesület szerveibe, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit,
 - (d) jogosult igénybe venni az egyesület szolgáltatásait, kedvezményeit.

5.2 Az Egyesület tagja köteles:

- (a) Az egyesület tagja köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek, továbbá az egyesület belső szabályait, valamint az egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, valamint az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani;
- (b) az Egyesület Elnökségének és Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatai szerint eljárni;
- (c) az alakulás évében a Közgyűlés, az azt követő években az Elnökség által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni,
- (d) köteles az Egyesület által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítésére.

5.3 A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja jogait és teljesítheti kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

5.4 Amennyiben a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

6. Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenségi szabályok:

6.1 Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés (ld. 7. pont), amely a tagok összessége. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség (8. §) irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök (9. §), a Titkár és az elnökségi tag. Az Egyesület várható éves bevétele az 5 millió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Bizottságot nem hoz létre. Amennyiben az egyesület éves bevétele az 5 millió forintot eléri, az esetben Felügyelő Bizottságot fog létrehozni.

6.2 Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve és magyar állampolgár, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

7. A Közgyűlés:

7.1 Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlés üléseit évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban – az ok és a cél megjelölésével – kéri, illetve ha azt a bíróság elrendeli.

7.2 A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- (a) Az Alapszabály megállapítása, módosítása;
- (b) Az éves költségvetés meghatározása;
- (c) Az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- (d) Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása;
- (e) Döntés az Egyesület tagjainak sorából történő kizárásról;
- (f) Az Elnökség tagjai (titkár és 1 elnökségi tag) és az Elnök megválasztása;
- (g) Az Elnökség tagjai (titkár és 1 elnökségi tag) és az Elnök visszahívása; (ld. 8.8 és 9.3 alapján);
- (h) Alakulás évében fizetendő tagdíj meghatározása,
- (i) A közhasznúsági jelentés elfogadása.

- 7.3 A Közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább tizenöt naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozat-képtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével.
- 7.4 A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több, mint 50 %-a, plusz 1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.
- 7.5 A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 7.6 A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve a 7.2 pont (e) és (g) alpontjait, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedének igenlő szavazata szükséges. Tagkizárássra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.
- 7.7 Az egyesület éves beszámolóját az elnök előkészíti, mely beszámolót a Pruzsina Alice titkár és Országgh Józsefné elnökségi tag véleményez. Ezután az elnök az éves beszámolót a véleménnyel együtt a közgyűlés elé terjeszti jóváhagyás végett. A Közgyűlés az éves beszámolóról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
- 7.8 A Közgyűlést az Elnök vezeti. Amennyiben az Elnök a Közgyűlésen nincs jelen, a levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.
- 7.9 A Közgyűlés a személyi döntések – 7.1 pont (e), (f) és (g) alpontjai – kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza. A közgyűlés indokolt írásbeli határozatait a tudomásra jutástól számított 30 napon belül keresettel lehet megtámadni a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságnál.
Az Etv. 10. §-ának (1) bekezdése értelmében a társadalmi szervezet valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.
- 7.10 Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor az Elnök, illetve a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt, titkos szavazás esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- 7.11 A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyből a határozatok tartalma, időpontja, hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is) megállapítható. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a két jegyzőkönyvhitelesítő és az elnök írja alá. A jegyzőkönyv nyilvános, azt az Egyesület székhelyén előzetes időpont egyeztetés után bárki megtekintheti, és arról saját költségére másolatot készíthet. Az elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni.
A Közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon kell közölni. A határozatokat, azok meghozatalától számított 8 naptári napon belül az érintettekkel az elnök, írásban közli, valamint a határozatot az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, ahol az bárki számára megtekinthető.

A Közgyűlés működése során keletkező iratokat az Egyesület székhelyén kell tartani. Az iratokba való betekintési lehetőséget biztosítani kell úgy, hogy nyitvatartási időben (minden páratlan hét csütörtökön 14-órától 16-óráig) az elnök előzetes időpont egyeztetés után rendelkezésre bocsátja azokat. Ezen túl a rendezvényeket szórólapokon, egyéb kiadványokban ismerteti meg. Igénybe veheti a helyi rádió és a kábeltelevízió kínálta lehetőségeket is programjai megismertetésére.

7.12 Beszámolás:

Az Egyesület - mint közhasznú szervezet - köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv (Közgyűlés) kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

7.13 Összeférhetetlenség:

A Közgyűlés tagjai valamennyien magyar állampolgárok, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartoznak, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkeznek és egyikük sincs eltítva a közügyek gyakorlásától. Nyilatkoztak, hogy velük szemben a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8. §. (1) bekezdésben foglalt – fenti - összeférhetlenségi okok nem állnak fenn, továbbá, hogy a hivatkozott törvény 9. §.-ában foglalt kötelezést tudomásul vették és magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

Az Egyesület legfőbb szervének határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy, akinek a közeli hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármely más előnyben részesül, továbbá a jogügyletben közvetlenül, vagy közvetve bármilyen más módon érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8. Az Elnökség:

- 8.1 Az Egyesület vezető szerve a 3 (három) tagú Elnökség, amelynek tagjai
– Sariczki Julianna Elnök (lakcím: 2800 Tatabánya, Babér u. 62.), magyar állampolgár, közügyektől nincs eltiltva;
– Pruzsina Alice Titkár (lakcím: 2800 Tatabánya, Új sor 9.), magyar állampolgár, közügyektől nincs eltiltva;
– Ország Józsefné Elnökségi tag (lakcím: 2890 Tata, Baji u. 11.), magyar állampolgár, közügyektől nincs eltiltva;
a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással határozatlan időtartamra választja. Az egyesület első Elnökségének tagjait az Alakuló Közgyűlés választotta meg. Az elnökség valamennyi tagja magyar állampolgár, és egyikük sincs eltiltva a közügyek gyakorlásától. Az Elnökség tagjaival szemben nem áll fenn a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 9. §-ának (1) bekezdésében részletezett összeférhetetlenség. Az Elnökség tagjai a közgyűlésen nyilatkoztak arról, hogy vezető tisztséget jelen tisztséggel egyidejűleg más közhasznú szervezetnél nem töltenek be.
- 8.2 Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.
- 8.3 Az elnökség ülései nyilvánosak, melyeket az elnök vezet le. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon mindhárom elnökségi tag jelen van. Az elnökséget össze kell hívni:
- a Közgyűlés,
- az elnök,
- illetve a Titkár és a másik elnökségi tag együttes kezdeményezésére.
- 8.4 Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy, akinek a közeli hozzátartozója, vagy élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármely más előnyben részesül, továbbá jogügyletben közvetlenül, vagy közvetve bármilyen más módon érdekelt.
- 8.5 Az Elnökség hatáskörébe tartozik:
- (a) az éves tagdíj mértékének meghatározása az alakulás évében fizetendő éves tagdíj kivételével;
 - (b) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala, melyet minden esetben írásban rögzít az elnökség;
 - (c) az ügyrend elfogadása;
 - (d) az etikai szabályok elfogadása;
 - (e) tagfelvétel jóváhagyása;
 - (f) az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására;
 - (g) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
 - (h) az elnökség hatáskörébe tartozik a tagnyilvántartás vezetése,
- 8.6 A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ.
- 8.7 Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét és a napirendet. A jegyzőkönyvet az elnökség tagjai aláírják. Rögzíteni kell a határozatképességre vonatkozó megállapításokat, az elhangzott hozzászólások, kérdések és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások eredményét és a meghozott határozatokat. A meghozott

határozatoknál a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehet nevét is) fel kell tüntetni. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható legyen.

Az elnökség határozatait az érintettekkel igazolható módon kell közölni. A határozatokat, azok meghozatalától számított 8 naptári napon belül az érintettekkel az elnök, írásban postai úton, vagy elektronikus levél útján közli, valamint az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán megtekinthető.

Az elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet és határozatokat az Egyesület székhelyén kell tartani.

- 8.8 Az elnökségi tagot a Közgyűlés írásbeli és indokolt határozatával hivatja vissza, az Alapszabály Elnökségi hatáskörébe tartozó (ld. 8.5) feladatok el nem végzése esetén. A visszahívott elnökségi tag a visszahívó határozat tudomására jutásától számított 30 napon belül a határozatot törvénysértésre hivatkozással bíróság előtt megtámadhatja.

9. Az Elnök:

- 9.1 Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással határozatlan időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviseletre önállóan jogosult vezetője. A bankszámla felett az Elnök a titkárral, a titkár akadályoztatása esetén a másik elnökségi taggal együttesen jogosult rendelkezni. Az elnök akadályoztatása esetén a Titkár és a másik elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni az egyesület bankszámlája felett.

- 9.2 Az Elnök hatásköre és feladatai:

- (a) az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése;
- (b) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett;
- (c) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása;
- (d) az elnökségi ülések előkészítése és levezetése;
- (e) az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt;
- (f) az Egyesület Közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya továbbá – a Közgyűlés nem személyi ügyekben hozott határozata vagy az Elnökség határozata esetén – személye megállapítható;
- (g) az éves beszámoló előkészítése, véleményezésre megküldése a Titkár és a harmadik elnökségi tag részére, majd jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése; és
- (h) a Közgyűlés határozataiba való betekintés biztosítása és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése.

- 9.3 Az elnököt a Közgyűlés írásbeli és indokolt határozatával hivatja vissza, az Alapszabályban rögzített elnöki feladatok (ld. 9.2) el nem végzése esetén. A visszahívott elnök a visszahívó határozat tudomására jutásától számított 30 napon belül a határozatot törvénysértésre hivatkozással bíróság előtt megtámadhatja.

10. Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása:

- 10.1 Az Egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Az Egyesület a vagyonával éves költségvetés alapján önállóan gazdálkodik. Az Egyesület – célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági, vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Egyesületnek, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

10.2 Az Egyesület bevételei:

- az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány, - a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- a tagdíj,
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

10.3 Az Egyesület költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások).

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

10.4 Az éves tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. Az éves tagdíj mértéke 6.000,- forint. Az éves tagdíj összegét két részletben kell befizetni az egyesület házipénztárába – június 30. napjáig, illetve december 31. napjáig.

A tagok tagdíj befizetéseiről az elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

10.5 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj fizetésén túl, az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

10.6 Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja.

10.7 A közcélú adománygyűjtés:

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

10.8 A gazdálkodás általános szabályai:

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület a vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

10.9 Az Egyesület működésének nyilvánossága, a nyilvántartások vezetése:

A Közgyűlés és az elnökség határozatairól az érintetteket 8 naptári napon belül az Egyesület elnöke írásban értesíti. Az Egyesület elnöke vezeti külön-külön a Közgyűlés és az elnökségi határozatok nyilvántartását. A nyilvántartásból ki kell, hogy tűnjön a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók, illetőleg ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Egyesület irataiba való betekintést kívülállók részére az egyesület elnöke lehetővé teszi az egyesület székhelyén, a nyitva tartási időben, előre egyeztetett időpontban.

Az elnök a nyilvánosság biztosítása céljából igénybe veszi a helyi rádió és kábeltelevízió kínálta lehetőségeket vagy az Egyesület székhelyén lévő nyilvános hirdetőtáblán kifüggeszti:

- a Közgyűlés és az elnökségi ülések helyét, idejét, napirendjét,
- a Közgyűlés és az elnökség határozatait.

A www.masvilagkep.hu weboldalon közzéteszi:

- az elnökség éves beszámolóját,
- a közhasznúsági jelentést.

11. Az Egyesület feletti felügyelet:

Az Egyesület, mint közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék Komárom - Esztergom Megyei Irodája, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Az Egyesület működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. Ha a működés törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyészség a bírósághoz fordulhat.

12. Az Egyesület képviselete:

- 12.1 Az egyesületet az Elnök önállóan képviseli, akadályoztatása esetén az egyesület képviseletére a titkár és a másik elnökségi tag külön-külön is jogosult. A sorrend: Pruzsina Alice, Országh Józsefné.
- 12.2 Az egyesület bankszámlája felett az elnök, Sariczki Julianna és a Titkár Pruzsina Alice vagy a Titkár akadályoztatása esetén Sariczki Julianna elnök és Országh Józsefné elnökségi tag együtt jogosult rendelkezni. Az elnök akadályoztatása esetén a titkár és a másik elnökségi tag Pruzsina Alice és Országh Józsefné együttesen is jogosult rendelkezni az egyesület bankszámlája felett.

13. Az Egyesület megszűnése:

- 13.1 Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.
- 13.2 Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben a bíróság feloszlítja, illetőleg megszűnését állapítja meg.
- 13.3 Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.

14. Záró rendelkezések:

- 14.1 A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
- 14.2 Az Egyesület módosított Alapszabályát a 2800 Tatabánya, Új sor 9. szám alatt 2009. június 18. napján tartott Közgyűlés egyhangú határozattal jóváhagyta.
- 14.3 Az Egyesület módosított Alapszabályát az Elnök a társadalmi szervezet nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságnak.

Kelt: Tatabánya, 2009. június 18.

SARICZKI JULIANNA
Elnök